

Financieel jaarverslag 2025



Inhoudsopgave

Bestuursverslag	3
Raad van Toezichtverslag	9
Jaarrekening	12
Overige gegevens	26

Bestuursverslag

Voorwoord

Monumentenwacht Utrecht heeft ook in 2025 haar positie in de markt niet alleen weten te behouden, maar ook te versterken. Dit ging opnieuw gepaard met een hoge klant- en medewerkerstevredenheid en een goed gevulde opdrachtportefeuille. De kern van dit succes ligt bij onze medewerkers. Hun sterke betrokkenheid bij de organisatie, elkaar, onze klanten en het erfgoed in de provincie Utrecht is van onschatbare waarde. Deze betrokkenheid vormt immers de basis van ons succes.

In de loop van het jaar is het team versterkt met een nieuwe junior collega, die wordt opgeleid als wachter. Er zijn geen in 2025 geen collega's vertrokken.

In lijn met voorgaande jaren heeft Monumentenwacht Utrecht in 2025 de focus gelegd op productiviteit en kostenbeheersing. Het exploitatieresultaat is vanwege de kostenbeheersing hoger uitgevallen dan begroot, terwijl toch is geïnvesteerd in kwaliteit en opleiding. Met de provincie zijn goede afspraken gemaakt in de toekomstige financiering van de verduurzaming van het wagenpark. Dit alles heeft geleid tot een positief resultaat dat kan worden toegevoegd aan de algemene reserve.

Belangrijke onderwerpen zoals voorbereiding op de nieuwe huisvesting en vervanging van de inspectiesoftware zijn in samenspraak met medewerkers opgepakt. In 2025 is de aanbesteding gewonnen voor onze nieuwe huisvesting aan de Oostbroekselaan in Utrecht. Dat geeft veel rust voor de toekomst, hoewel de daadwerkelijke verhuizing nog even op zich laat wachten (2027) vanwege noodzakelijke renovatie op dit monumentale pand. Ook is in 2025 een keuze gemaakt voor nieuwe inspectiesoftware die in de loop van 2026 in gebruik genomen zal worden.

In 2025 is de nieuwe 4-jarige cyclus van de provinciale subsidieperiode ingegaan, deze loopt dus tot en met 2028, waardoor Monumentenwacht Utrecht ook de komende vier jaar weer een cruciale rol kan spelen in het behoud van ons provinciaal erfgoed.

Op het gebied van duurzaamheid is er voor gekozen om te starten met de uitgifte van energielabels, die vanaf eind mei 2026 ook voor monumenten wettelijk verplicht zijn bij verkoop of verhuur. We hebben daarvoor geïnvesteerd in opleiding en tooling en hebben ook de eerste opdrachten verworven.

Als directeur-bestuurder ben ik trots op onze collega's, die met hun passie, kennis, flexibiliteit en gedrevenheid de ruggengraat vormen van Monumentenwacht Utrecht. Dankzij hen leveren we een betekenisvolle bijdrage aan het behoud van erfgoed in onze provincie. Ook ben ik dankbaar voor de steun van de provincie Utrecht, die ons werk op een structurele en solide basis mogelijk maakt.

Inleiding

Stichting Monumentenwacht Utrecht ('Monumentenwacht Utrecht') is opgericht in 1974 en statutair gevestigd aan de Koningsweg 133C, 3582 GD Utrecht. De stichting is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te Utrecht, KvK-nummer 41177654.

Doel van Monumentenwacht Utrecht

Het hoofddoel van Monumentenwacht Utrecht is het behoud en de instandhouding van cultuurhistorisch waardevolle bouwwerken en monumenten binnen de provincie Utrecht.

Door het uitvoeren van bouwkundige inspecties en het opstellen van gedetailleerde rapportages stimuleert Monumentenwacht Utrecht eigenaren van monumenten om noodzakelijk onderhoud uit te voeren.

Kerntaken

Om haar missie te realiseren, heeft Monumentenwacht Utrecht de volgende kerntaken geformuleerd:

- Het bouwkundig inspecteren van cultuurhistorisch waardevolle objecten;

- Het opstellen van inspectierapportages met betrekking tot de bouwkundige staat van objecten;
- Het adviseren over noodzakelijk onderhoud op korte, middellange en lange termijn;
- Het uitvoeren van kleine, essentiële reparaties tijdens inspecties, met als doel objecten wind- en waterdicht te houden;
- Het uitvoeren van QuickScans duurzaamheid (DUMO-niveau 1).

Aanvullende diensten

De adviseurs van Monumentenwacht Utrecht hebben uitgebreide kennis van historische bouwtechnieken en materialen. Daarnaast zijn zij op de hoogte van actuele regels en voorschriften op het gebied van financiering, subsidiëring, belastingen, bouwvoorschriften en vergunningen. Met deze expertise adviseren zij eigenaren om instandhouding op lange termijn te optimaliseren.

De aanvullende diensten van Monumentenwacht Utrecht omvatten:

- Het opstellen van een Meerjarenonderhoudsplan (MJOP);
- Groeninspectie;
- Interieurinspectie;
- Ondersteuning bij subsidieaanvragen;
- Begeleiding bij aan- en verkooptrajecten;
- NEN 2767-inspecties;
- QuickScans.

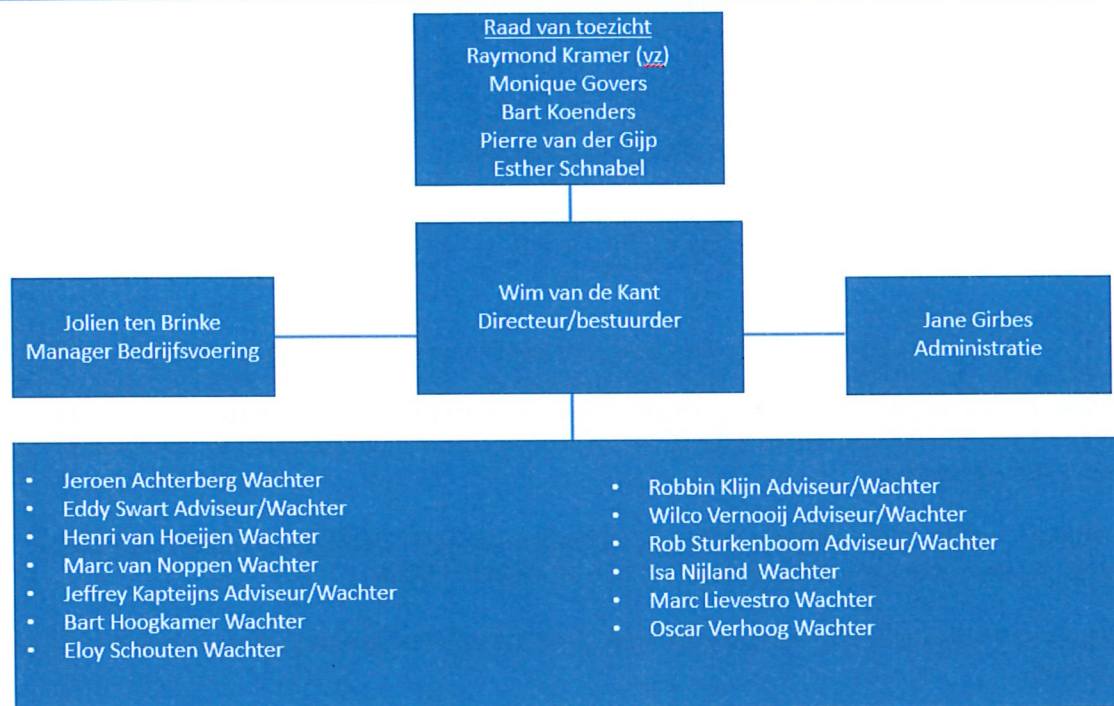
Organisatie

Stichting Monumentenwacht Utrecht heeft de status van culturele ANBI-stichting en streeft geen winstoogmerk na. De continuïteit van de organisatie staat centraal. Eventuele exploitatieoverschotten worden zoveel mogelijk geherinvesteerd in de organisatie.

De stichting wordt geleid door een directeur-bestuurder en gecontroleerd door een raad van toezicht, die bestaat uit vijf leden. Na enkele jaren van intensief voorzitterschap heeft Monique Govers haar voorzittersrol in de raad per januari 2026 overgedragen aan Raymond Kramer. Hoewel Monique nog tot november 2026 aanblijft als lid van de raad, spreek ik nu al mijn grote erkentelijkheid uit voor haar rol als voorzitter in de laatste jaren.

Organogram Monumentenwacht Utrecht

01-01-2026



Governance Code Cultuur

De raad van toezicht en de directeur-bestuurder onderschrijven de richtlijnen van de Governance Code Cultuur, het instrument voor goed bestuur en toezicht binnen de cultuursector. De Code Culturele Diversiteit en de Fair Practice Code worden daarbij tevens in acht genomen als uitgangspunt voor eerlijke, transparante en gezonde bedrijfsvoering.

De principes uit de code worden jaarlijks geëvalueerd tijdens een zelfevaluatie van de raad van toezicht, samen met de directeur-bestuurder. Deze worden vervolgens minimaal eens per jaar besproken in een vergadering van de raad van toezicht.

Monumentenwacht Utrecht heeft een continue focus op het verbeteren van de kwaliteit van de organisatie. Dit gebeurt door te investeren in zowel de mensen als de processen. Het EMA-certificeringstraject heeft ervoor gezorgd dat processen en voorwaarden kritisch zijn geëvalueerd en waar nodig aangepast. Hierdoor zijn de rollen en verantwoordelijkheden van toezichthouders en bestuurders helder gedefinieerd. In 2021 zijn bovendien afspraken rondom informatievoorziening vastgesteld en in 2025 is het directiereglement geactualiseerd.

In 2025 heeft een medewerker tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden dat specifiek gericht was op de open bestuurscultuur uit de Governance Code. De resultaten hiervan waren zeer bevredigend en zijn aan medewerkers teruggekoppeld en met de rvt besproken.

De raad van toezicht en de directeur-bestuurder komen vijfmaal per jaar samen voor vergaderingen. De remuneratiecommissie en de auditcommissie treffen elkaar tweemaal per jaar. Naast deze reguliere bijeenkomsten staat een jaarlijkse zelfevaluatie op de agenda. Ook de Visie op Toezicht is eind 2025 geactualiseerd en vastgesteld.

Externe en interne belanghebbenden

Er wordt regelmatig overlegd met belangrijke externe belanghebbenden. In 2025 vond een Bestuurlijk

Overleg plaats met gedeputeerde R. van Muilekom namens de provincie Utrecht. Daarnaast werden gesprekken gevoerd met vrijwel alle gemeenten in de provincie en andere grote opdrachtgevers.

De interne belanghebbenden, onze medewerkers, worden maandelijks bijgepraat tijdens werkoverleggen. Deze overleggen kenmerken zich door een open en transparante sfeer, waarin feedback en uiteenlopende vragen worden aangemoedigd. Veilig werken is een vast agendapunt. Tweemaal per jaar is er een overleg tussen de directeur-bestuurder en een afvaardiging van de medewerkers; de Personeelsvertegenwoordiging. Naast de werkoverleggen vinden regelmatig individuele gesprekken plaats. Door de externe Arbo organisatie is gemeld dat er in 2025 geen meldingen bij de vertrouwenspersoon zijn binnengekomen.

Ook spreken leden van de rvt zelf regelmatig met medewerkers zodat zij vanuit dat perspectief kan monitoren.

Risicomanagement

De risico's binnen de organisatie zijn vastgelegd in een Risico-inventarisatie en Evaluatie (Ri&E), en wordt jaarlijks geagendeerd tijdens vergaderingen van de raad van toezicht. In 2024 is bepaald dat er voortaan twee keer per jaar werkplekbezoeken door een gespecialiseerde externe organisatie plaatsvinden om veilig werken op locaties te controleren. De bevindingen worden gerapporteerd aan de directeur-bestuurder.

De Ri&E is in 2025 opnieuw geëvalueerd en extern beoordeeld. De wijzigingen naar aanleiding daarvan worden planmatig doorgevoerd in 2025 en verder in 2026.

Tenslotte wordt vanuit MWU deelgenomen aan het landelijk Arbo overleg van Monumentenwacht Nederland.

Subsidiëring

Monumentenwacht Utrecht ontvangt subsidiëring van de provincie Utrecht op basis van de Algemene Subsidieverordening provincie Utrecht (AsvpU). Dankzij deze subsidie kunnen de uurtarieven laag blijven en is de financiële drempel voor monumenteigenaren om inspecties uit te laten voeren beperkt.

In 2025 bedroeg het toegekende subsidiebudget € 800.596 (inclusief de jaarlijkse indexering over 2025), waarvan € 723.324 in de loop van het jaar werd uitbetaald. Het resterende bedrag van € 77.272 zal worden vastgesteld en uitbetaald op basis van een Tussentijdse Rapportage aan de provincie over 2025, die uiterlijk op 1 juli 2026 wordt ingediend, inclusief de jaarrekening en het jaarverslag over 2025.

Medio 2025 is de Tussentijdse Rapportage over 2024 bij de provincie ingediend. De provincie heeft bevestigd dat de indicatoren zijn behaald, waarna het restant van 10% subsidie over 2024 in februari 2026 is uitbetaald.

Activiteiten 2025

Aan het einde van 2025 telde Monumentenwacht Utrecht 1.322 abonnees en 2.710 objecten. In totaal werden 860 reguliere inspecties en 10 Duurzaamheidsscans uitgevoerd. Daarnaast vonden 1.238 digitale beoordelingen plaats. Onderstaande tabel geeft een overzicht van de afgelopen jaren:

	2022	2023	2024	2025
Abonnees	1.281	1.304	1.326	1.322
Objecten	2.542	2.569	2.640	2.710
Reguliere inspecties	838	694	688	860
Duurzaamheidsscans	37	39	13	10
Digitale beoordelingen	1.250	1.355	1.213	1.238

Financieel

Het boekjaar 2025 werd afgesloten met een exploitatieresultaat van €136.413 positief. De opbrengsten waren in lijn met de begroting en zijn ten opzichte van 2024 met ruim 4% gestegen. De personeelskosten waren lager als gevolg van een lager personeelsbestand en hogere incidentele personeelskosten in 2024.

De afschrijvingskosten van de elektrische bussen ad. € 50.730 zullen net als vorig jaar ten laste worden gebracht van het in 2023 gevormde bestemmingsfonds elektrische bussen. Met de Provincie Utrecht zijn afspraken gemaakt over toekomstige financiering van de uitbreiding van het elektrische wagenpark via dit bestemmingsfonds. Hieruit vloeit voort dat er een bedrag van €123.000 zal worden toegevoegd aan het bestemmingsfonds. In 2025 is gestart met de implementatie van nieuwe inspectiesoftware. De kosten die hier in 2025 voor zijn gemaakt ad. € 23.196 zijn onttrokken aan de bestemmingsreserve organisatie ontwikkeling.

Per saldo resteert een positief resultaat na bestemming van €87.339. Dit bedrag zal worden toegevoegd aan de algemene reserve.

Strategische visie

Monumentenwacht Utrecht blijft een deskundige en betrouwbare gesprekspartner voor monumenteigenaren, gemeenten en provincies. De organisatie richt zich op het behoud van erfgoed en integreert duurzaamheid en digitalisering als cruciale pijlers.

Naast de kerntaken blijft ruimte voor aanvullende activiteiten die bijdragen aan een gezonde bedrijfsvoering. In 2021 werden de eerste stappen gezet richting duurzaamheidsadvies binnen de kernactiviteiten. Samenwerking met andere erfgoedorganisaties zal dit thema de komende jaren verder versterken.

Strategische risico's

Een structureel risico voor Monumentenwacht Utrecht is de afhankelijkheid van provinciale subsidies, die van essentieel belang zijn voor de organisatie. De toekenning van de exploitatiesubsidie voor 2025–2028 biedt voor de komende jaren zekerheid. Er zijn momenteel geen signalen dat het subsidiebeleid zal veranderen, maar eventuele toekomstige wijzigingen vereisen een tijdige strategie voor een eventuele transitie naar een commerciële organisatie. Zo is wel bekend dat de provincie de komende jaren flink moet bezuinigen, maar of en zo ja, wat voor consequenties dat heeft op de erfgoedsector is nog volledig ongewis.

Daarnaast blijft de arbeidsmarkt een uitdaging. Monumentenwacht Utrecht zal haar nichepositie benutten om talent aan te trekken via gerichte arbeidsmarktcommunicatie.

Als kleine ANBI-stichting brengt de jaarlijkse exploitatie altijd een zekere financiële kwetsbaarheid met zich mee. Het is daarom fijn dat 2025 positief werd afgesloten, mede dankzij eerder gevormde bestemmingsfondsen en -reserves. De financiële buffers blijven op een acceptabel niveau, waardoor Monumentenwacht Utrecht een solide basis heeft voor de toekomst.

Vooruitblik 2026

In 2026 wordt het ingezette beleid voortgezet en versterkt, met extra aandacht voor duurzaamheidsdienstverlening, kostenbeheersing, externe profilering en ledenwerving. Belangrijke activiteiten in 2026:

- Vervanging van verouderde inspectiesoftware;
- Voorbereiding op nieuwe huisvesting, nu het huurcontract bij de gemeente Utrecht formeel afloopt op 31 december 2026. We gaan het nieuwe huurcontract aan de Oostbroekselaan in Utrecht ondertekenen en de verhuizing daar naartoe organiseren. En zorgdragen voor adequate tijdelijke huisvesting indien dat nodig mocht blijken.

Beide activiteiten kunnen deels vanuit de in het verleden gevormde bestemmingsreserves (organisatie ontwikkeling en verhuizing) gefinancierd worden.

Begroting 2026	Euro
Baten	
Subsidie Provincie Utrecht	820.596
Inkomsten uit abonnementen, inspecties en projecten	1.097.691
Totaal baten	1.918.287
Lasten	
Personeelskosten	1.457.366
Overige kosten	451.186
Financiële baten en lasten	1.700
Totaal lasten	1.910.252
Exploitatieresultaat	8.035
Onttrekking bestemmingsreserves	0
Resultaat na bestemming	8.035

De heer W.F.M. van de Kant
 Directeur-bestuurder
 Stichting Monumentenwacht Utrecht

Juni 2026

Verslag van de raad van toezicht

Voorwoord

Stichting Monumentenwacht Utrecht (Stichting MWU) heeft een stabiel en inhoudelijk sterk 2025 achter de rug. Met de toekenning van de langjarige subsidieverstreking door de provincie Utrecht tot en met 2028 is een belangrijke bouwsteen gelegd voor de continuïteit van de organisatie. De raad van toezicht (rvt) is trots op de professionele en betrokken organisatiecultuur, gekenmerkt door vakmanschap en een prettige werksfeer.

Inleiding en verantwoording

De rvt van Stichting MWU legt met dit verslag verantwoording af over de wijze waarop in het boekjaar 2025 toezicht is gehouden op het beleid van de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen de organisatie. Net als in voorgaande jaren kiest de rvt ervoor deze verantwoording op te nemen in het jaarverslag, waarmee invulling wordt gegeven aan de maatschappelijke behoefte aan transparantie richting de subsidieverstrekker en andere stakeholders.

Bij de uitoefening van zijn taken handelt de rvt conform de statuten, de reglementen en de Governance Code Cultuur. De raad vervult daarbij drie samenhangende rollen: toezichthouder, werkgever van de directeur-bestuurder en klankbord. De invulling van deze rollen is in 2025 aangescherpt in de geactualiseerde visie op toezicht, waarin het uitgangspunt 'toezicht start met vertrouwen' centraal staat.

Samenstelling en functioneren van de raad van toezicht

De rvt ziet er actief op toe dat de raad als geheel beschikt over voldoende deskundigheid, onafhankelijkheid en diversiteit om zijn rol op een zorgvuldige en evenwichtige wijze te vervullen. Wijzigingen in de samenstelling van de raad vinden plaats conform het vastgestelde rooster van aan- en aftreden en met aandacht voor continuïteit en complementaire expertise.

Eind 2024 is mevrouw Cecile Wijdeveld conform het rooster afgetreden. Begin januari 2025 is mevrouw Esther Schnabel toegetreden tot de rvt. De raad bestaat daarmee uit vijf leden met uiteenlopende achtergronden, die gezamenlijk een complementair geheel vormen:
<https://monumentenwacht-utrecht.nl/raad-van-toezicht-monumentenwacht-utrecht/>

De rvt reflecteert periodiek op zijn eigen functioneren, onder meer via de jaarlijkse zelfevaluatie. Eind 2025 is hierbij nadrukkelijk stilgestaan bij de samenwerking en diversiteit binnen de raad en met de directeur-bestuurder, de rolvastheid en de kwaliteit van de oordeelsvorming. Daarbij is ook expliciet gereflecteerd op de werking van de Governance Code Cultuur en de betekenis daarvan voor onze toezichtspraktijk. Deze reflectie heeft geleid tot een verdere aanscherping van de visie op toezicht:
<https://monumentenwacht-utrecht.nl/wp-content/uploads/2024/10/Toezichtvisie-kader-toetsing-en-informatie.pdf>

Vergaderingen en belangrijkste toezichtthema's

De rvt is in 2025 vijfmaal regulier bijeengekomen. Daarnaast heeft, waar nodig, tussentijds overleg plaatsgevonden met de directeur-bestuurder. De vergaderfrequentie en agendering waren passend bij de aard en omvang van de organisatie.

Onderwerpen die betrekking hebben op financiële keuzes en financiële beheersing zijn voorbereid en besproken binnen de auditcommissie, die in 2025 tweemaal regulier bijeen is gekomen. De remuneratiecommissie heeft in haar vergaderingen aandacht besteed aan het functioneren van de directeur-bestuurder en aan organisatiebrede ontwikkelingen die relevant zijn vanuit de werkgeversrol.

In de reguliere rvt-vergaderingen is onder meer aandacht besteed aan:

- de financiële ontwikkeling van de stichting, waaronder periodieke rapportages, begroting en jaarrekening;
- de subsidierelatie met de provincie Utrecht en de bijbehorende indicatoren en verantwoordingsvereisten;
- strategische en organisatorische ontwikkelingen, waaronder huisvesting, personele continuïteit en verdere professionalisering;
- kwaliteitsborging en externe toetsing, waaronder de bevindingen van de externe accountant.

Continuïteit, risico's en bedrijfsvoering

De rvt heeft in 2025 structureel toezicht gehouden op de continuïteit van Stichting MWU en op de bedrijfsvoering. Daarbij is onder meer aandacht besteed aan financiële prognoses, ziekteverzuim, declarabiliteit en de inzet van uren, alsmede de personele continuïteit. Deze onderwerpen vormden een terugkerend onderdeel van de toezichtagenda en zijn in samenhang besproken en gewogen.

Veiligheid, arbeidsomstandigheden en RI&E

Veiligheid en goed werkgeverschap vormden in 2025 een expliciet en zelfstandig toezicht thema. De rvt is geïnformeerd over de voortgang van de Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) en heeft hierbij nadrukkelijk stilgestaan bij zorgvuldigheid, onafhankelijkheid en opvolgbaarheid.

In 2025 is de RI&E opnieuw opgepakt en extern beoordeeld. De uitkomsten van de RI&E worden planmatig uitgewerkt en vertaald naar concrete maatregelen. De rvt heeft hierbij aandacht gevraagd voor de samenhang tussen fysieke veiligheid, sociale veiligheid, aanspreekbaarheid en veiligheidscultuur binnen de organisatie. De rvt constateert dat hieraan op zorgvuldige en professionele wijze invulling wordt gegeven, met blijvende aandacht voor verdere ontwikkeling en borging.

Financieel toezicht en managementletter

Een belangrijk onderdeel van het toezicht betreft de financiële continuïteit en de kwaliteit van de financiële beheersing. De rvt heeft kennisgenomen van de jaarrekening 2024 en de bevindingen van de externe accountant, waaronder de managementletter. De jaarrekening is vastgesteld en de directeur-bestuurder is gedechargeerd voor het gevoerde beleid.

De managementletter is besproken met de directeur-bestuurder en vormt een belangrijk instrument in het toezicht op de interne beheersing. De daarin opgenomen (beperkte) aandachtspunten en aanbevelingen zijn betrokken bij de oordeelsvorming van de raad en, waar relevant, vertaald naar verbeteracties binnen de organisatie.

Risicobeheersing en belangenverstrengeling

Risicomanagement vormt een vast onderdeel van de toezichtagenda. De rvt heeft aandacht besteed aan zowel strategische als operationele risico's die samenhangen met de doelstellingen en activiteiten van Stichting MWU, waaronder financiële risico's, personele continuïteit, huisvesting en digitalisering. Daarnaast ziet de rvt toe op een zorgvuldige omgang met (potentiële) belangenverstrengeling en tegenstrijdige belangen. Hierbij wordt gehandeld conform de statutaire bepalingen, de interne reglementen en de Governance Code Cultuur. Indien zich een (schijn van) tegenstrijdig belang voordoet, wordt dit expliciet gewogen en neemt het betreffende rvt-lid, waar nodig, geen deel aan de beraadslaging en besluitvorming. Eventuele nevenfuncties en belangen worden besproken en vastgelegd.

Werkgeversrol

De rvt heeft invulling gegeven aan zijn opdrachtgeversrol ten aanzien van de directeur-bestuurder. In dit kader hebben periodiek gesprekken plaatsgevonden over prestaties, ontwikkeling en wederzijdse verwachtingen. Daarbij is aandacht besteed aan leiderschap, organisatieontwikkeling en het

realiseren van de maatschappelijke opdracht van Stichting MWU, met inachtneming van de overeengekomen verantwoordelijkheden en rolverdeling.

Vooruitblik

Naast de reguliere onderwerpen zal de rvt in 2026 nadrukkelijk aandacht houden voor een aantal specifieke dossiers, waaronder huisvesting en de planning van de periodieke vervanging van het wagenpark. Deze onderwerpen worden gezien in samenhang met de langjarige strategie en de financiële kaders van de organisatie.

In 2026 zal ook worden gezien of actualisatie van de statuten wenselijk is, met het oog op aansluiting Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (WBTR), alsmede bij de geldende ANBI-vereisten en de Governance Code Cultuur.

Dankwoord

De raad van toezicht spreekt tenslotte zijn grote waardering uit voor de inzet, betrokkenheid en professionaliteit van de directeur-bestuurder en alle medewerkers van Stichting Monumentenwacht Utrecht. In nauwe samenwerking met opdrachtgevers, klanten en de provincie Utrecht als subsidieverstrekker leveren zij dagelijks een waardevolle bijdrage aan het behoud van het monumentaal erfgoed. Dankzij deze gezamenlijke inzet kan de organisatie haar maatschappelijke opdracht met vertrouwen blijven vervullen.

Utrecht, juni 2026

Namens de raad van toezicht

Raymond Kramer

Voorzitter raad van toezicht

Jaarrekening 2025

Balans
na resultaatbestemming

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
Activa				
Materiële vaste activa				
Vervoermiddelen	180.278		237.703	
Automatisering	4.996		7.498	
	<u>185.274</u>		<u>245.201</u>	
Viottende activa				
<u>Vorderingen en overlopende activa</u>				
Nog te factureren bedragen	36.368		39.882	
Debiteuren	102.604		73.950	
Nog te ontvangen bedragen	152.001		71.439	
Vooruitbetaalde kosten en overlopende activa	54.604		20.244	
	<u>345.577</u>		<u>205.515</u>	
<u>Liquide middelen</u>	277.504		217.313	
<u>Totaal activa</u>	<u>808.355</u>		<u>668.029</u>	
Passiva				
<u>Eigen vermogen</u>				
Risico- en egaliseringsreserve st. Monumentenwacht Utrecht	93.117		45.081	
Risico - en egaliseringsreserve provincie Utrecht	76.187		36.884	
Bestemmingsreserves	220.431		243.627	
Totaal reserves	<u>389.735</u>		<u>325.592</u>	
Bestemmingsfondsen	242.206		169.936	
Totaal reserves en fondsen	<u>631.941</u>		<u>495.528</u>	
<u>Kortlopende schulden en overlopende passiva</u>				
Crediteuren	11.887		22.148	
Belastingen en premies	73.690		65.414	
Overige schulden	90.837		84.939	
	<u>176.414</u>		<u>172.501</u>	
<u>Totaal passiva</u>	<u>808.355</u>		<u>668.029</u>	

Exploitatie

	Realisatie 2025 €	Begroot 2025 €	Realisatie 2024 €
Baten			
Provinciaal subsidie	800.596	797.716	772.716
Inspectie- en projectinkomsten	926.298	935.885	884.441
Abonnementen	109.137	106.154	102.504
Totaal inkomsten	1.836.031	1.839.755	1.759.661
Projecten/activiteiten kosten	-6.453	-10.000	-14.754
Totaal baten	1.829.578	1.829.755	1.744.907
Lasten			
Personeelskosten	1.344.234	1.374.746	1.409.283
Huisvestingskosten	63.871	94.688	58.485
Afschrijvingskosten	59.927	55.900	43.443
Bestuurskosten	10.283	10.000	11.537
Externe dienstverlening	99.028	106.296	96.751
Bureaunkosten	89.370	100.426	58.594
Inspectiewagens en gereedschappen	31.115	59.452	48.674
Overige kosten	1.609	4.138	55.836
Totaal lasten	1.699.437	1.805.646	1.782.603
Bedrijfsresultaat	<u>130.141</u>	<u>24.109</u>	<u>-37.696</u>
Financiële baten en lasten	6.272	-1.700	3.599
Exploitatieresultaat	<u>136.413</u>	<u>22.409</u>	<u>-34.097</u>
<u>Resultaatbestemming:</u>			
Onttrekking aan bestemmingsreserve organisatie ontw.	-23.196		0
Onttrekking aan bestemmingsfonds pilot drones	0		-7.884
Toevoeging aan risico- en egalisatiereserve	87.339		3.851
Toevoeging resp. onttrekking aan bestemmingsfonds elektrische bussen	72.270		-30.063
	<u>136.413</u>		<u>-34.097</u>

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling.

Algemeen.

De jaarrekening wordt opgesteld conform de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving Rjk C1 voor kleine organisaties zonder winststreven. De jaarrekening wordt naar de grondslag van historische kosten opgesteld.

De activa en passiva zijn gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders is aangegeven.

De jaarverslaggeving bevat de volgende onderdelen in de jaarrekening:

- bestuursverslag;
- verslag van de raad van toezicht;
- balans met de vergelijkende cijfers van het vorige boekjaar;
- staat van baten en lasten, met de vergelijkende cijfers van het vorige boekjaar;
- toelichting op de balans en de staat van baten en lasten.

In de staat van baten en lasten worden de begrotingscijfers van het boekjaar opgenomen.

In de toelichting worden de verschillen tussen de begroting en de werkelijke cijfers waar nodig toegelicht.

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Monumentenwacht Utrecht, statutair gevestigd te Utrecht, bestaan in hoofdzaak uit het uitvoeren van inspecties aan cultuurhistorisch waardevolle bouwwerken in de provincie, om zo onderhoud te stimuleren en verval te voorkomen.

Vergelijkende cijfers

De vergelijkende cijfers zijn overgenomen van de jaarrekening 2024 en waar nodig aangepast voor vergelijkbaarheid met 2025.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van de stichting zich over verschillende zaken een oordeel vormt en schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld op basis van de hierna vermelde grondslagen. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij een andere waarderingsgrondslag is vermeld.

In de balans wordt het eigen vermogen zodanig gepresenteerd dat daaruit blijkt welk gedeelte vrij besteedbaar is en welk gedeelte is vastgelegd.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde (verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs) verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen zijn berekend volgens de lineaire methode op basis van de geschatte gebruiksduur rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Op investeringen, die in de loop van het jaar plaatsvinden, wordt tijdsevenredig afgeschreven.

De boekwaarde van de materiële vaste activa wordt verminderd met de eventuele investeringssubsidies.

Onderhanden projecten

De onderhanden projecten in opdracht van derden worden gewaardeerd tegen de gerealiseerde projectkosten vermeerderd met de toegerekende winst en verminderd met verwerkte verliezen en gedeclareerde termijnen. Indien het resultaat op een onderhanden project niet op betrouwbare wijze kan worden ingeschat wordt geen winst toegerekend. De projectkosten omvatten de direct op het project betrekking hebbende kosten, de kosten die toerekenbaar zijn aan projectactiviteiten in het algemeen en toewijsbaar zijn aan het project en andere kosten die contractueel aan de opdrachtgever kunnen worden toegerekend.

Vorderingen

Vorderingen worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. De vorderingen worden na eerste verwerking verwerkt tegen geamortiseerde kostprijs, zijne het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. De voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vordering.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen wordt ingedeeld in risico- en egalisereserves, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen

Risico- en egalisereserve

Het gedeelte van het eigen vermogen waarover zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kan worden beschikt voor het doel waarvoor de stichting is opgericht, wordt aangeduid als risico- en egalisereserve. Het gedeelte van het eigen vermogen dat gevormd is door onder- of overbesteding van door de provincie Utrecht gesubsidieerde activiteiten wordt aangeduid als risico- en egalisereserve provincie Utrecht.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve is het deel van het eigen vermogen dat is afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan, en de beperking is door de directeur-bestuurder aangebracht.

Bestemmingsfondsen

Een bestemmingsfonds is het deel van het eigen vermogen dat is afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan, en de beperking is door derden aangebracht.

BTW

De verrekening van niet aftrekbare BTW voorbelasting in een boekjaar wordt bepaald op de verhouding belaste en onbelaste omzet. Door de belastinginspecteur (belastingdienst Eindhoven) is middels een uitspraak d.d. 10 mei 2021 vastgesteld welke activiteiten zijn vrijgesteld van BTW en welke activiteiten BTW plichtig zijn. Bij nieuwe activiteiten worden deze voorgelegd aan de inspecteur.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

De organisatie verantwoordt alleen baten en lasten in de staat van baten en lasten. Uitgaven die gedekt worden uit bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen worden eveneens in de staat van baten en lasten verantwoord.

Subsidiebaten

De door de stichting ontvangen exploitatiesubsidie van de Provincie Utrecht wordt toegekend voor uitvoeringskosten en de geleverde prestaties.

Voor de verwerking, waardering en presentatie wordt de regelgeving van de subsidiebaten voor Overheidssubsidies toegepast.

Afschrijvingen

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische levensduur. Boekresultaten bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder afschrijvingen.

Jubilea

De kosten van jubilea worden verwerkt in het jaar van uitbetaling.

Overige bedrijfskosten

De kosten zijn berekend op basis van de historische kostprijs.

Erfenissen en legaten

De baten uit erfenissen en legaten worden verwerkt op het moment dat de akte van verdeling of, als deze er niet is, de rekening en verantwoording in het verslagjaar is ontvangen.

Nagekomen baten en lasten

De nagekomen baten en lasten maken geen deel uit van de normale bedrijfsactiviteiten van de Stichting Monumentenwacht Utrecht en zijn ten behoeve van het gewenste inzicht afzonderlijk in deze jaarrekening gepresenteerd.

Gebeurtenissen na balansdatum

Geen

Begrotingscijfers.

In de jaarrekening is de werkbegroting 2025 zoals vastgesteld op 4 december 2024 zoals gebruikt voor budgetverantwoording 2025, verwerkt.

Subsidiëring.

De Stichting Monumentenwacht Utrecht wordt door de provincie Utrecht gesubsidieerd op basis van de Algemene Subsidieverordening provincie Utrecht (AsvpU). De Provincie Utrecht heeft gekozen voor activiteitensubsiëring, één van de vormen van budgetsubsiëring. Dit houdt in dat er vooraf duidelijk moet zijn welke activiteitenproducten er per FTE voor de subsidie geleverd worden. Het toegekende budget is € 800.596.

Exploitatiesubsidies

Exploitatiesubsidies worden in de staat van baten en lasten opgenomen in de periode waarvoor de subsidie is bestemd, voor zover voldoende zeker is dat aan de door de subsidieverstrekker gestelde voorwaarden wordt voldaan. De specifieke bepalingen en verantwoordingsvereisten uit de subsidiebeschikkingen en -regelingen zijn leidend en gaan voor op de stellige uitspraken van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen. Subsidies die vooruit zijn ontvangen en betrekking hebben op toekomstige perioden worden als vooruitontvangen baten opgenomen. Eventuele verplichtingen tot terugbetaling worden verwerkt zodra aannemelijk is dat deze ontstaan. Indien onzekerheid bestaat over (een deel van) de toekenning, wordt dat deel niet als bate verantwoord.

Projectsubsidies

Projectsubsidies worden verantwoord naar rato van de voortgang van het gesubsidieerde project, voor zover voldoende zeker is dat aan de voorwaarden van de subsidieverstrekker wordt voldaan. De specifieke bepalingen en verantwoordingsvereisten uit de subsidiebeschikking zijn leidend en gaan voor op stellige uitspraken uit de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen. Subsidies die betrekking hebben op toekomstige projectactiviteiten worden als vooruitontvangen bedragen opgenomen. Indien onzekerheid bestaat over (een deel van) de toekenning of besteding, wordt dit niet als bate verwerkt. Eventuele terugbetalingsverplichtingen worden opgenomen zodra deze aannemelijk zijn.

Resultaat boekjaar.

Het exploitatieresultaat over 2025 bedraagt € 136.413. Het resultaat na bestemmingen bedraagt € 87.339.

Toelichting op de balans

Vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2025 €	Afschrijving cumulatief 1-1-2025 €	Boek- waarde 1-1-2025 €	Inves- teringen €	Aanschaf desinves- teringen €	Afschrijv. desinves- teringen €	Afschrij- vingen €	Aanschaf prijs 31-12-2025 €	Afschrijving cumulatief 31-12-2025 €	Boek- waarde 31-12-2025 €
Materiële vaste activa										
Installaties	8.809	8.809	0	0			0	8.809	8.809	0
Vervoermiddelen	550.330	312.627	237.703	0			57.425	550.330	370.052	180.278
Inventaris	9.043	9.043	0	0			0	9.043	9.043	0
Automatisering	48.701	41.203	7.498	0			2.502	48.701	43.705	4.996
Materiële vaste activa	616.883	371.682	245.201	0	0	0	59.927	616.883	431.609	185.274

De gehanteerde afschrijvingspercentages van de materiële vaste activa zijn als volgt:

Installaties	20%
Vervoermiddelen	20%
Inventaris	20%
Automatisering	20%

Flottende activa

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
Nog te factureren bedragen		
Nog te factureren bedragen	<u>36.368</u>	<u>39.882</u>
Debiteuren		
Handelsdebiteuren	104.104	75.450
Voorziening dubieuze debiteuren	<u>-1.500</u>	<u>-1.500</u>
<u>Debiteuren</u>	<u>102.604</u>	<u>73.950</u>
Nog te ontvangen bedragen		
Nog te ontvangen subsidie Provincie Utrecht	144.235	66.963
Overige nog te ontvangen bedragen	<u>7.766</u>	<u>4.476</u>
<u>Nog te ontvangen bedragen</u>	<u>152.001</u>	<u>71.439</u>
Vooruitbetaalde kosten en overlopende activa		
Vooruitbetaalde verzekering bedrijvenpakket	42.409	4.069
Vooruitbetaalde huurkosten	8.763	8.518
Vooruitbetaalde kosten autoverzekeringen	2.086	2.331
Vooruitbetaalde diverse kosten	<u>1.346</u>	<u>5.326</u>
<u>Vooruitbetaalde kosten en overlopende activa</u>	<u>54.604</u>	<u>20.244</u>

Liquide middelen

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
Liquide middelen		
Rabo betaalrekening	27.504	17.313
Rabo spaarrekening	<u>250.000</u>	<u>200.000</u>
<u>Liquide middelen</u>	<u>277.504</u>	<u>217.313</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2025 €	Resultaat €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2025 €
Eigen vermogen				
Risico- en egaliseringsreserve st. Monumentenwacht Utrecht	45.081	48.036	0	93.117
Risico- en egaliseringsreserve provincie Utrecht	36.884	39.303	0	76.187
Bestemmingsreserves	243.627	-23.196	0	220.431
Bestemmingsfondsen	169.936	72.270	0	242.206
<u>Eigen vermogen</u>	<u>495.528</u>	<u>136.413</u>	<u>0</u>	<u>631.941</u>

Gedurende de subsidieperiode 2025-2028 mag maximaal 15% van de subsidiejaarschijf gereserveerd worden naar het volgende boekjaar. Met de toevoeging aan de risico- en egaliseringsreserve van € 39.303 blijft de Monumentenwacht ruim binnen deze marge. Met de provincie Utrecht is afgesproken dat er een verhouding van 45/55 wordt gehanteerd tussen gesubsidieerde activiteiten en niet gesubsidieerde activiteiten. Deze verhouding wordt eveneens toegepast op de resultaatbepaling en toevoeging of onttrekking aan de risico- en egaliseringsreserves.

Uitsplitsing:

Bestemmingsreserve organisatie ontwikkeling	188.965	-23.196	0	165.769
Bestemmingsreserve opleiding, thuiswerken en vitaliteit	29.662		0	29.662
Bestemmingsreserve verhuizing	25.000		0	25.000
<u>Bestemmingsreserves</u>	<u>243.627</u>	<u>-23.196</u>	<u>0</u>	<u>220.431</u>

Deze bestemmingsreserve is gevormd voor verdere professionalisering van de organisatie in kennis, producten en ondersteuning van de uitvoeren van inspecties en projecten op het gebied van monumenten. Specifiek wordt deze bestemmingsreserve aangewend ten behoeve van de implementatie van nieuwe inspectiesoftware. In 2025 is hier € 23.196 aan besteed. In 2026 wordt deze implementatie afgerond.

Bestemmingsfonds elektrische bussen *	169.936	72.270		242.206
---------------------------------------	---------	--------	--	---------

* In 2023 is een bestemmingsfonds gecreëerd in verband met de verduurzaming van het wagenpark. In 2024 zijn een drietal elektrische bussen geïnvesteerd. In 2025 is een investeringsplan gemaakt voor de volledige verduurzaming van het wagenpark gedurende de periode 2025 tot en met 2029. In 2025 is vanuit het resultaat € 123.000 toegevoegd aan het fonds. De afschrijvingskosten van de elektrische bussen ad. € 50.730 zijn ten laste van het bestemmingsfonds geboekt. Het totaal van de bestemmingsfondsen komt hiermee eind 2025 op € 242.206.

Kortlopende schulden

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
Crediteuren		
<u>Crediteuren</u>	<u>11.887</u>	<u>22.148</u>
Belastingen en premies		
Omzetbelasting	12.536	7.303
Loonbelasting	61.154	58.111
<u>Belastingen en premies</u>	<u>73.690</u>	<u>65.414</u>
Overige schulden		
Reservering vakantiegeld	38.036	35.567
Reservering vakantiedagen	21.115	13.772
Personeelsvereniging	4.234	4.493
Overig	27.452	31.107
<u>Overige schulden</u>	<u>90.837</u>	<u>84.939</u>
<i>Uitsplitsing:</i>		
<u>Overig</u>		
Accountantskosten	10.500	11.685
Inhuur derden	6.676	13.270
Administratiekosten	3.678	1.077
Energie	4.500	4.500
Diverse overige schulden	2.098	575
<u>Overig</u>	<u>27.452</u>	<u>31.107</u>

Niet in balans opgenomen verplichtingen:

Er is een huurcontract afgesloten voor Koningsweg 133B te Utrecht met de gemeente Utrecht. Dit contract is verlopen, maar weer verlengd tot 31 december 2026. De jaarlijkse huurkosten betreffen € 11.404.

Verder is er een huurcontract afgesloten voor Koningsweg 133C te Utrecht met de gemeente Utrecht. Dit contract is ook verlopen, maar weer verlengd tot 31 december 2026. De jaarlijkse huurkosten betreffen € 20.401. De servicekosten bedragen op jaarbasis € 2.846.

Toelichting op de exploitatie

	Realisatie 2025 €	Begroot 2025 €	Realisatie 2024 €
Provinciaal subsidie			
Subsidie provincie Utrecht basis	772.716	797.716	686.331
Subsidie provincie Utrecht index	27.880	0	86.385
<u>Provinciaal subsidie</u>	<u>800.596</u>	<u>797.716</u>	<u>772.716</u>
Inspectie- en projectinkomsten			
Inspectievergoedingen	645.645	535.603	578.290
Projectinkomsten	280.653	400.282	306.151
<u>Inspectie- en projectinkomsten</u>	<u>926.298</u>	<u>935.885</u>	<u>884.441</u>
Abonnementen			
Opbrengsten abonnementen	109.137	106.154	102.504
<u>Abonnementen</u>	<u>109.137</u>	<u>106.154</u>	<u>102.504</u>
Projecten/activiteiten			
Projecten/activiteiten kosten	-6.453	-10.000	-14.754
<u>Projecten/activiteiten</u>	<u>-6.453</u>	<u>-10.000</u>	<u>-14.754</u>
Personeelskosten			
<i>Directe personeelskosten</i>			
Bruto salaris huidig personeel	735.385	743.322	816.671
Speciale uitkeringen	3.746	0	9.554
Vakantiegeld	55.763	57.404	62.017
Eindejaarsuitkering	57.854	59.772	64.342
Sociale lasten	135.396	135.679	141.243
Pensioenlasten	120.997	120.319	120.592
Inhuur directie en secretariaat	114.096	119.370	159.966
Ontvangen ziekengelduitkering	0	0	-78.293
<u>Directe personeelskosten</u>	<u>1.223.237</u>	<u>1.235.866</u>	<u>1.296.092</u>
<i>Overige personeelskosten</i>			
Ziekteverzuimverzekering	37.652	35.000	34.524
Arbodienst	1.548	11.937	4.033
Ongevallen-/rechtsbijstandverzekering	3.572	2.800	2.959
Reiskosten woon-werkverkeer	26.632	28.500	27.329
Scholing- en opleidingskosten	24.091	28.421	23.843
Reis en verblijfkosten/dienstreizen	2.607	1.500	2.558
Mutatie vakantiedagen	7.343	0	-3.750
Werving en selectie	0	3.411	1.000
Diverse personeelskosten	17.552	27.311	20.695
<u>Overige personele lasten</u>	<u>120.997</u>	<u>138.880</u>	<u>113.191</u>
Totaal personeelskosten	<u>1.344.234</u>	<u>1.374.746</u>	<u>1.409.283</u>
<i>Het gemiddeld aantal FTE bedroeg:</i>	13,9		15,2
<i>Het aantal medewerkers per 31 december bedroeg</i>	15,0		14,0

	Realisatie 2025 €	Begroot 2025 €	Realisatie 2024 €
Huisvestingslasten			
Huurkosten depotruimten	34.079	42.126	32.811
Belastingen	2.132	1.500	1.693
Verzekeringen	14.240	13.500	9.597
Energie	1.841	1.137	1.112
Schoonmaak	7.077	5.684	5.397
Onderhoud	828	0	1.428
Beveiliging	1.840	1.762	1.240
Klein inventaris aankopen	171	568	1.662
Algemene kosten depots	1.663	28.411	3.545
<u>Huisvestingslasten</u>	<u>63.871</u>	<u>94.688</u>	<u>58.485</u>
Afschrijvingen			
Afschrijving inventaris	0	500	0
Afschrijving vervoermiddelen	57.425	50.400	36.758
Afschrijving automatisering	2.502	5.000	6.685
<u>Afschrijvingen</u>	<u>59.927</u>	<u>55.900</u>	<u>43.443</u>
Bestuurskosten			
Bestuurskosten	9.373	10.000	9.474
Overige bestuurskosten	910	0	2.063
<u>Bestuurskosten</u>	<u>10.283</u>	<u>10.000</u>	<u>11.537</u>
Externe dienstverlening			
Accountantskosten	15.275	15.348	13.063
Financiële administratie	74.147	68.211	68.824
Externe advieskosten	9.606	22.737	14.864
<u>Externe dienstverlening</u>	<u>99.028</u>	<u>106.296</u>	<u>96.751</u>
Bureaunkosten			
Porti/drukwerk	466	284	-81
Kantoorbenodigdheden	430	0	716
Contributies/abonnementen	6.310	7.500	7.146
Automatiseringskosten	29.890	28.421	24.027
Licentiekosten	6.863	11.369	6.823
Kosten mobiele telefonie	4.130	5.684	4.707
Marketingkosten	15.750	17.053	8.909
Overige bureaunkosten	25.531	30.115	6.347
<u>Bureaunkosten</u>	<u>89.370</u>	<u>100.426</u>	<u>58.594</u>
Inspectiewagens en gereedschappen			
Verzekering	8.874	15.000	8.418
Belasting	3.723	5.912	3.771
Reparatie en onderhoud	4.437	11.369	6.901
Brandstofkosten	4.306	6.253	5.657
Gereedschappen	5.339	13.642	18.422
Bedrijfskleding	4.675	3.638	3.892
Veiligheidsmateriaal/klimuitrusting	2.905	3.638	2.533
Overige kosten inspectiewagens	-3.144	0	-920
<u>Inspectiewagens en gereedschappen</u>	<u>31.115</u>	<u>59.452</u>	<u>48.674</u>

	Realisatie 2025 €	Begroot 2025 €	Realisatie 2024 €
Overige kosten			
BTW deel niet aftrekbare voorbelasting	0	0	53.215
Overige algemene kosten	1.609	4.138	2.621
<u>Overige kosten</u>	<u>1.609</u>	<u>4.138</u>	<u>55.836</u>
 Financiële baten en lasten			
<u>Financiële baten</u>			
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-7.380	0	-4.476
<u>Financiële lasten</u>			
Bankkosten en rente rekening courant	1.108	1.700	877
<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>-6.272</u>	<u>1.700</u>	<u>-3.599</u>

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Directeur-bestuurder

W.F.M. van de Kant

Raad van Toezicht

R.P.O. Kramer	Voorzitter
B.A.P. Koenders	Lid
M.A.J. Govers	Lid
E.E.C. Schnabel	Lid
P.B. van der Gijp	Lid

Datum vaststelling jaarrekening:

Utrecht, juni 2026

Overige gegevens